|  |  |
| --- | --- |
| **CU11** | Registro nuevos empleados |
| **Actores** | -Empleado (Administrador) |
| **Precondición** | Administrador debe estar autenticado. |
| **Descripción** | El administrador agregará un nuevo empleado al sistema creando su usuario y contraseña. |
| **Secuencia** | 1. El administrador ingresará a la página de Registrar nuevo empleado. 2. Deberá ingresar en los campos apropiados los datos del empleado, incluyendo el cargo que tendrá y debe coincidir con los datos que requieren los campos o sino saldrá un mensaje de error. El cargo dará acceso a distintas acciones en el sistema. 3. Luego, el sistema asignará un nombre de usuario y una contraseña con las tres primeras letras del primer nombre y las cuatro primeras letras del primer apellido. 4. Cuando esté listo, el administrador presionará *“Registrar” y mostrará mensaje de éxito*. |
| **Postcondición** | El empleado ya estará habilitado para ingresar al sistema con su nombre de usuario y contraseña. Si el nombre de usuario se encuentra existente en el sistema se le agregara las cuatro primeras letras del segundo apellido. |
| **Excepción** | 2. 3. Empleado ya está registrado   * Se desplegará mensaje indicando el problema y no se efectuará el registro hasta que esté resuelto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU12** | Registro nuevo proveedor |
| **Actores** | -Empleado (Administrador) |
| **Precondición** | Administrador debe estar autenticado. |
| **Descripción** | El administrador agregará un nuevo proveedor al sistema. |
| **Secuencia** | 1. El administrador ingresará a la página de Registrar nuevo proveedor. 2. El administrador ingresará los datos del proveedor en los campos correspondientes. 3. El sistema asignará un nombre de usuario y una contraseña al nuevo proveedor, siendo el nombre de la empresa el nombre de usuario , y la contraseña el rut sin dígito verificador ni puntos . 4. Cuando esté listo, el administrador presionará *“Registrar”, luego mensaje de éxito*. |
| **Postcondición** | El nombre de usuario y contraseña se comunicarán al proveedor mediante un correo.  El proveedor ya podrá ingresar al sistema con su nombre de usuario y contraseña. |
| **Excepción** | 2. 3. Proveedor ya está registrado   * Se desplegará mensaje indicando el problema y no se efectuará el registro hasta que esté resuelto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CU16** | Registrar producto |
| **Actores** | Empleado (Secretaria) |
| **Precondición** | -Secretaria autenticada  -Pedidos en estado de recibido |
| **Descripción** | Se registrarán los productos que sean parte de un pedido que haya sido recibido |
| **Secuencia** | 1. La secretaria ingresa a una página para registro de productos 2. Se desplegarán los campos para ingresar la información necesaria de un nuevo producto. Estos campos serán:    1. El proveedor del producto    2. La familia de producto    3. La fecha de vencimiento del producto, si la tiene    4. El tipo de producto    5. Descripción de producto    6. La cantidad que venía en el pedido    7. Stock crítico    8. Precio de compra    9. Precio de venta 3. Con los datos ingresados,se verificarán, de no estar correctamente la información ingresada se manda un mensaje de error. En caso de que todo salga bien, presionará el botón *“INGRESAR”* 4. Estos datos se registrarán y se creará un código de producto con ellos, que se asignará al producto |
| **Postcondición** | Si no hubo inconveniente, el producto será registrado y se podrá ingresar un nuevo producto inmediatamente |
| **Excepción** |  |